

SREDNJA ŠKOLA BAN JOSIP JELAČIĆ
Trg dr. Franje Tuđmana 1, Zaprešić
KLASA: 035-01/22-01/01
URBROJ:238/33-108-22-01
Zaprešić, 30.12.2022.

Na temelju članka 25.. st. 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21), i članka 2., st. 1. i 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ br. 132/21) i članka 56. Statuta ravnatelj Srednje škole Ban Josip Jelačić, Zaprešić, donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U SREDNJOJ ŠKOLI BAN JOSIP JELAČIĆ, ZAPREŠIĆ

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koja se primjenjuju u radu Srednje škole Ban Josip Jelačić.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Srednje škole Ban Josip Jelačić su:

OZNAKA PREMA SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS PREDMETA
004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE		
004-01/	01/	Etičko povjerenstvo
004-02/	01/	Suzbijanje diskriminacije
004-03/	01/	Zaštita prava i interesa djece
004-04/	01/	Ravnopravnost spolova
004-05/	01/	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06/	01/	Ostalo
007 USTANOVE (OPĆENITO)		
007-01/	01/	Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02/	01/	Imenovanje članova Školskog odbora
007-02/	02/	Razrješenje članova Školskog odbora
007-03/	01/	Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
007-03/	02/	Razrješenje ravnatelja

007-04/	01/	Školski odbor (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-04/	02/	Nastavničko vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-04/	03/	Razredno vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-04/	04/	Skup radnika (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-04/	05/	Vijeće roditelja (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-04/	06/	Vijeće učenika (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-05/	01/	Ostalo
008 INFORMIRAN JE		
008-01/	01/	Pristup informacijama
008-03/	01/	Ostalo
009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA		
009-01/	01/	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03/	01/	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04/	01/	Ostalo
011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI		
011-03/	01	Statut školske ustanove
011-03/	02	Ostali opći akti školske ustanove
011-03/	03	Opće odluke, procedure i ostalo
011-04/	01	Postupak njihovog donošenja
011-05/	01	Objavljivanje
011-06/	01	Ostalo
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR		
034-01/	01/	Opći upravni postupak (UP/I)
034-02/	01/	Upravni spor
034-05/	01/	Izdavanje potvrda učenicima
034-05/	02/	Izdavanje potvrda radnicima škole
034-05/	03/	Izdavanje potvrda/uvjerenja strankama
034-05/	04/	Izdavanje potvrda polaznicima obrazovanja odraslih
034-06/	01	Ostalo
035 UREDSKO POSLOVANJE		
035-01/	01/	Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
035-05/	01/	Ostalo
036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM		
036-01/	01/	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02/	01/	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03/	01/	Ostalo
038 PEČATI, ŽIG OVI I ŠTAMPILJI		
038-01/	01/	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02/	01/	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
038-03/	01/	Ostalo
039 UPRAVLJANJE KVALITETOM		

039-04/	01/	Vanjska procjena upravljanja kvalitetom
039-05/	01/	Ostalo
040 NADZOR NA D ZAKONITOŠĆU AKATA		
040-01/	01/	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
040-02/	01/	Ostalo
041 NADZOR NA D ZAKONITOŠĆU RADA		
041-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
041-02/	01/	Ostalo
042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZI		
042-01/	01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-02/	01	Ostalo
044 OSTALI NADZORI		
044-01/	01/	Ostali nadzori
050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA		
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad Škole (učenici, roditelji, stranke i dr.)
050-02/	01/	Ostalo
052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE		
052-01/	01/	Ostale predstavke i pritužbe
053 MOLBE I PRIJEDLOZI		
053-01/	01/	Molbe i prijedlozi upućene školskoj ustanovi
110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU		
110-01/	01/	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02/	01/	Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03/	01/	Evidencije zaposlenih
110-04/	01/	Ovlaštenja za potpisivanje
110-05/	01/	Ostalo
112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO		
112-01/	01/	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme (odluka, ugovor)
112-01/	02/	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme (odluka, ugovor)
112-02/	01/	Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe (odluka o raspisivanju natječaja, tekst natječaja, prijave na natječaj, zapisnici, zahtjevi Školskom odboru za sklapanje ugovora o radu, obavijest o izboru kandidata po natječaju, odluke o sklapanju ugovora o radu)
112-03/	01/	Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme (obavijest, sporazum i sl.)
112-03/	02/	Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme (obavijest, sporazum i sl.)
112-06/	01/	Napredovanja
112-07/	01/	Ugovor o djelu
112-08/	01/	Ugovor o autorskom djelu
112-09/	01/	Dopunski rad
112-09/	02	Prekovremeni rad

112-10/	01/	Ostalo (potvrda o vrsti poslova koje je radnik obavljao i trajanju radnog odnosa i dr.)
112-10/	02/	Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10/	03/	Provjera vjerodostojnosti isprava
113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO		
113-01/	01/	Radno vrijeme
113-02/	01/	Odmori (plan korištenja godišnjih odmora i pojedinačne odluke)
113-03/	01/	Dopusti-plaćeni (zahtjevi, rješenja/odluke)
113-03/	02/	Dopusti-neplaćeni (zahtjevi, rješenja/odluke)
113-04/	01/	Bolovanje
113-05/	01/	Obustave rada (štrajk i sl.)
113-06/	01/	Ostalo
114 RADNI SPOR OVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST		
114-01/	01/	Radni sporovi
114-01/	02/	Disciplinska odgovornost i postupak
114-03/	01/	Materijalna odgovornost
114-04/	01/	Ostalo
115 ZAŠTITA NA RADU		
115-01/	01/	Zaštita na radu
115-02/	01	Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03/	01/	Ozljede na radu
115-04/	01/	Ostalo
116 INSPEKCIJA RADA		
116-01/	01/	Inspeksijski poslovi u području rada
116-02/	01/	Inspeksijski poslovi u području zaštite na radu
116-03/	01/	Ostalo
117 RADNI STAŽ		
117-01/	01/	Minuli rad
117-02/	01/	Evidencije o radnom stažu
117-05/	01/	Ostalo
120 STJECANJE PLAĆE		
120-01/	01/	Utvrđivanje plaće
120-03/	01/	Dodaci na plaću
120-04/	01/	Ostalo
121 OSTALA PRI MANJA PO OSNOVI RADA		
121-01/	01/	Dnevnica
121-04/	01/	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06/	01/	Regres za godišnji odmor
121-08/	01/	Pomoć u slučaju smrti
121-09/	01/	Jubilarnе nagrade
121-10/	01/	Otpremnina

121-11/	01/	Autorski honorari
121-12/	01/	Ostalo (ostala primanja po osnovi rada -dar u prigodi sv. Nikole, pomoć radniku nakon bolovanja dužeg od 90 dana, mentorstvo na obrani završnog rada, mentorstvo pripravnicima i dr.)
130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA		
130-01/	01/	Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02/	01/	Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03/	01/	Ostalo
131 SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA		
131-01/	01/	Županijska stručna vijeća (međužupanijska stručna vijeća)
132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA		
132-02/	01/	Pripravnici
132-03/	01/	Stručno osposobljavanje
132-05/	01/	Pripravnički staž
132-06/	01/	Ostalo
133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI		
133-03/	01/	Stručni ispiti
133-04/	01/	Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)
140 MIROVINSKO OSIGURANJE		
140-01/	01/	Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02/	01/	Obiteljska mirovina
140-09/	01/	Ostalo
141 INVALIDSKO OSIGURANJE		
141-01/	01	Invalidska mirovina
141-05/	01	Ostalo
150 SINDIKATI		
150-01/	01/	Sindikati - općenito
240 CIVILNA ZAŠTITA		
240-02/	01/	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-03/	01/	Stožeri civilne zaštite
241 UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE		
241-02/	01/	Vježbe evakuacije
242 INSPEKCIJSKI I NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE		
242-01/	01/	Nadzor
242-03/	01/	Ostalo
245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA		
245-01/	01/	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02/	01/	Inspeksijski poslovi u području zaštite od požara (zapisnici, nalazi, rješenja)
245-05/	01/	Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i sl.)
245-06/	01/	Ostalo
246 ZAŠTITA I SPASAVANJE		

246-01/	01/	Sustav 112
246-03/	01/	Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-05/	01/	Ostalo
325 VODNO GOSP ODARSTVO I ZAŠTITA MORA		
325-10/	01/	Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
325-13/	01/	Ostalo
351 ZAŠTITA OKOLIŠA		
351-01/	01/	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-04/	01/	Gospodarenje otpadom
351-05/	01/	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-06/	01/	Ostalo
361 GRADNJA GR ADEVINA I OBNOVA		
361-01/	01/	Gradnja građevina
361-02/	01/	Građevinska dozvola
361-04/	01/	Uporabna dozvola
361-12/	01/	Ostalo
363 KOMUNALNI POSLOVI		
363-02/	01/	Komunalna naknada
363-04/	01/	Ostalo
364 PROCJENA V RIJEDNOSTI NEKRETNINA		
364-01/	01/	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
372 POSLOVNI P ROSTOR		
372-02/	01/	Zakup poslovnog prostora (zahtjevi, ugovori)
372-08/	01/	Natječaji
372-09/	01/	Ostalo
400 FINACIJSK O PLANSKI DOKUMENTI		
400-02/	01/	Financijski planovi
400-03/	01/	Periodični obračuni
400-04/	01/	Financijski izvještaji
400-06/	01/	Planovi nabave
400-07/	01/	Ostalo
401 KNJIGOVODS TVENO-RA ČUNOVODSTVENO POSLOVANJE		
401-01/	01/	Računi - ulazni
401-01/	02/	Računi - izlazni
401-02/	01/	Računski plan
401-03/	01/	Predračuni
401-05/	01/	Ostalo
402 FINANCIRAN JE		
402-09/	01/	Općenito (refundacije, povrat, sufinanciranje, fondovi)
403 KREDITIRAN JE		
403-01/	01/	Kredit
403-03/	01/	Potraživanja, opomene za neplaćanje

403-04/	01/	Ostalo
404 INVESTICIJE		
404-02/	01/	Investicijsko održavanje
404-03/	01/	Ostalo
406 UPRAVLJANE J IMOVIN OM I NABAVLJANJE IMOVINE		
406-01/	01/	Sitni inventar
406-02/	01/	Osnovna sredstva
406-03/	01/	Javna nabava
406-04/	01/	Inventure
406-05/	01/	Obvezni odnosi
406-06/	01/	Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07/	01/	Ostalo
410 POREZI I TROŠARINE		
410-01/	01/	Porezi iz osobnog dohotka
410-02/	01/	Spomenička renta
410-03/	01/	Povrat poreza
410-19/	01/	Porezne kartice
410-23/	01/	Ostalo
411 DOPRINOSI		
411-01/	01/	Obveznici doprinosa
411-03/	01/	Osnovice
411-04/	01/	Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08/	01/	Ostalo
421 DONACIJE, SUBVENICIJE I HUMANITARNA POMOĆ		
421-01/	01/	Donacije
421-02/	01/	Subvencije
421-03/	01/	Humanitarna pomoć
421-04/	01/	Ostalo
431 DOHODAK		
431-01/	01/	Materijalni troškovi
431-02	01/	Amortizacije
431-03/	01/	Dohodak
431-04/	01/	Čisti dohodak
431-05/	01/	Ostalo
453 POSLOVI OSIGURANJA		
453-01/	01/	Osiguranje zaposlenika
453-01/	02/	Osiguranje učenika
453-01/	03/	Osiguranje imovine
453-01/	04/	Osiguranje od odgovornosti
453-03/	01/	Ostalo
470 FINANCIJSKI NADZOR		
470-01/	01/	Financijska revizija

470-02/	01/	Proračunski nadzor
470-03/	01/	Fiskalna odgovornost
470-04/	01/	Financijska inspekcija
470-05/	01/	Ostalo
502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA		
502-01/	01/	Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02/	01/	Pravo na novčane naknade
502-03/	01/	Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04/	01/	Ostalo
503 OSIGURANJE OSOBE		
503-01/	01/	Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-05/	01/	Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16/	01/	ostalo
540 SANITARNA I INSPEKCIJA		
540-01/	01/	Inspeksijski nadzor
540-02/	01/	Ostalo
553 IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA		
553-02/	01/	Pojačana briga i nadzor nad učenicom
553-03/	01/	Ostalo – dopisi vezani uz CSS u vezi rješavanja problema učenika
600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE		
600-03/	01/	Upravni i inspeksijski nadzor
600-03/	02/	Stručno pedagoški nadzor
600-04/	01/	Ostalo
602 OSNOVNO, S REDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO		
602-02/	01/	Srednje obrazovanje (općenito)
602-02/	02/	Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)
602-02/	03/	Svjedodžbe
602-02/	04/	Duplikati isprava (svjedodžbe, matične knjige)
602-02/	05/	Državna matura, obrana završnog rada
602-02/	06/	Upisi ispis učenika
602-02/	07/	Potvrde o statusu redovitih učenika
602-02/	08/	Pedagoške mjere
602-02/	09/	Ispis iz izbornih predmeta
602-02/	10/	Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-02/	11/	Natjecanja učenika i sl.
602-02/	12/	Popravni ispiti
602-02/	13/	Razredni i predmetni ispiti
602-02/	14/	Razlikovni ispiti
602-02/	15/	Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i ocjene iz vladanja
602-02/	16/	Prijevoz učenika

602-02/	17/	Obavijesti roditeljima učenika
602-02/	18/	Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika
602-05/	01/	Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija (UP/I, zahtjev, rješenje)
602-06/	01/	Obrazovanje odraslih (općenito, dopisi)
602-06/	02/	Obrazovanje odraslih (prijave za uključivanje u obrazovanje, ugovori, rješenja o razlikovnim ispitima)
602-06/	03/	Izdavanje svjedodžbi u obrazovanju odraslih
602-06/	04/	Obrana završnog rada (prijavnice, završni radovi i zapisnici)
602-08/	01/	Udžbenici
602-10/	01/	Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija-regulirane profesije (odluke, zapisnici, obavijesti)
602-10/	02/	Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija-regulirane profesije (UP/I, potvrda/uvjerenje)
602-11/	01/	Godišnji plan i program
602-12/	01/	Školski kurikulum
602-13/	01	Ostalo
605 SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA		
605-02/	01/	Školovanje stranaca u Republici Hrvatskoj
605-03/	01/	Ostalo
611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO		
611-04/	01/	Knjižničarska djelatnost
611-09/	01/	Ostalo
620 SPORT (OPĆENITO)		
620-02/	01/	Sportske organizacije (ŠSD i sl.)
620-03/	01/	Sportska natjecanja
620-07/	01/	Ostalo
650 INFORMATIKA		
650-01/	01/	Informatička oprema
650-02/	01/	Informacijski sustavi
650-04/	01/	Informacijske tehnologije
740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)		
740-12/	01/	Upis u sudski registar
740-15/	01/	Ostalo (zahtjev za izdavanje posebnog uvjerenja iz kaznene evidencije)
940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JLRS		
940-04/	01/	Uknjižba prava vlasništva
940-07/	01/	Ostalo
953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA		
953-03/	01/	Statistika tržišta rada (RAD-1)
953-06/	01/	Statistika obrazovanja

953-09/	01/	Ostalo
970 EUROPSKA UNIJA		
970-02/	01/	Projekti
970-03/	01/	Projektno financiranja
970-04/	01/	ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Srednjoj školi Ban Josip Jelačić obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“, a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj napraviti će dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine, a stupa na snagu danom donošenja.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Srednje škole Ban Josip Jelačić.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka u Srednjoj školi Ban Josip Jelačić, Zaprešić od dana 31. prosinca 2021. godine.

Ravnatelj

dr.sc. Alan Labus, v.r.