

Na temelju Članka 23. točka 6. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (N.N. 73/09.), Školski prosudbeni odbor Srednje škole Ban Josip Jelačić (u nastavku: škola) donosi

## **POSLOVNIK**

### **O RADU ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA**

### **I POVJERENSTVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se sadržaj, način izradbe i obrane završnoga rada za učenike/ce (u nastavku: učenike) završnih razreda u programima hotelijersko-turistički tehničar, ekonomist, tehničar za računalstvo (četverogodišnji programi), prodavač, frizer-JMO<sup>1</sup>, kuhar-JMO, slastičar-JMO i konobar-JMO (trogodišnji programi).

#### **CILJ IZRADBE ZAVRŠNOG RADA**

#### **Članak 2.**

Cilj je izradbe i obrane završnoga rada provjera, vrjednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih kompetencija, stečenih obrazovanjem propisanim stručno-teorijskim i praktičnim dijelovima nastavnih planova i programa, čime stječu završnost u upisanom obrazovnom programu te uvjete za uključivanje na tržište rada.

#### **IZRADBA ZAVRŠNOG RADA**

#### **Članak 3.**

(1) Izradba i obrana završnoga rada provodi se u organizaciji škole sukladno godišnjem planu i programu, odnosno školskome kurikulumu.

(2) Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnoga rada, rokove obrane završnoga rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnome radu.

(3) Za zakonitost provedbe izradbe i obrane završnoga rada odgovoran je ravnatelj ustanove.

#### **Članak 4.**

Izradba završnoga rada (u nastavku: izradba) se sastoji od uratka koji može biti: projekt, pokus s elaboratom, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak

---

<sup>1</sup> JMO označava obrtničke programe po jedinstvenom modelu obrazovanja.

ili drugi slični uradak usklađen s nastavnim planovima i okvirnim obrazovnim programima za zanimanja navedena u Članku 1 ovog Poslovnika.

### **Članak 5.**

Učenici s teškoćama u razvoju izrađuju i brane završni rad uz primjenu prilagođene tehnologije i drugih uvjeta, prema uputama koje donosi nadležna agencija.

### **Članak 6.**

Broj ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od ukupnog broja učenika u razrednom odjelu te ravnomjerno raspoređena na sve nastavnike/ce/mentore/ice (u nastavku: mentor).

### **Članak 7.**

(1) Izradba treba sadržavati: naslovnu stranicu, sadržaj, sažetak, uvod, glavni dio (razradu teme), zaključak, literaturu, priloge i posljednju stranicu gdje se upisuju ocjene i eventualno izdvojeno mišljenje i/ili komentar.

(2) Učenici programa hotelijersko-turistički tehničar trebaju imati i sažetak na stranom jeziku.

(3) Sadržaj izradbe opisan je u Uputama za učenike koje su sastavni dio ovoga Poslovnika.

(4) Izradba sadrži najmanje 10, a najviše 20 stranica čistog teksta (bez priloga) za učenike koji se obrazuju u četverogodišnjim programima te 7 do 10 stranica za učenike koji se obrazuju u trogodišnjim programima.

### **Članak 8.**

(1) Mentor prati učenika tijekom pisanja teme te vodi evidenciju. Evidencija se vodi na konzultacijskom listu koji je sastavni dio ovog Poslovnika.

(2) Učenici četverogodišnjih programa trebaju obaviti najmanje četiri, a trogodišnjih programa najmanje dvije konzultacije prije predaje završnog rada

(3) Mentor je dužan voditi bilješke o datumu održane konzultacije i napredovanju učenika tijekom pisanja teme.

## **IZRADBA ZAVRŠNOG RADA - SPECIFIČNOSTI PROGRAMA**

### **Članak 9.**

Izradba za učenike koji se obrazuju u programu Hotelijersko-turistički tehničar temelji se na sadržajima strukovnih predmeta:

- Turizam i marketing,
- Organizacija poslovanja poduzeća,
- Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština,
- Geografija,
- Engleski jezik,
- Njemački jezik,
- Talijanski jezik.

### **Članak 10.**

Za učenike koji se obrazuju u programu Ekonomist, izradba se temelji na sadržajima strukovnih predmeta:

- Poduzetništvo,
- Knjigovodstvo s bilanciranjem,
- Gospodarstvo,
- Novčarstvo,
- Dioničarsko gospodarstvo,
- Marketing,
- Statistika,
- Informatika,
- Gospodarsko pravo,
- Tehnologija s ekologijom,
- Geografija,
- Izborni predmeti struke.

### **Članak 11.**

Za učenike koji se obrazuju u programu Tehničar za računalstvo, izradba se temelji na sadržajima strukovnih predmeta:

- Računalstvo,
- Elektronički sklopovi,
- Digitalna elektronika,
- Elektronički strojevi i uređaji,
- Informacije i komunikacije,
- Automatsko vođenje procesa,
- Elektronička instrumentacija,
- Sklopovska oprema računala,
- Sustavna programska potpora,
- Dijagnostika i održavanje uređaja,
- Izborni predmeti struke.

### **Članak 12.**

Za učenike koji se obrazuju u programu Prodavač, izradba se temelji na sadržajima strukovnih predmeta:

- Trgovinsko poslovanje

- Poznavanje robe
- Promocijske aktivnosti

### **Članak 13.**

Za učenike koji se obrazuju u programu Frizer-JMO, izradba se temelji na sadržajima strukovnih predmeta:

- Tehnologija frizerstva

### **Članak 14.**

Za učenike koji se obrazuju u programu Kuhar-JMO, izradba se temelji na sadržajima strukovnih predmeta:

- Kuharstvo s vježbama

### **Članak 15.**

Za učenike koji se obrazuju u programu Slastičar-JMO, izradba se temelji na sadržajima strukovnih predmeta:

- Slastičarstvo s vježbama

### **Članak 16.**

Za učenike koji se obrazuju u programu Konobar-JMO, izradba se temelji na sadržajima strukovnih predmeta:

- Ugostiteljsko posluživanje s vježbama

## **OBRANA ZAVRŠNOG RADA**

### **Članak 17.**

Obrani završnoga rada (u nastavku: obrani) može pristupiti učenik:

- koji je uspješno završio zadnji razred strukovnog obrazovnog programa,
- čiju je Izradbu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

### **Članak 18.**

(1) Učenik može prezentirati završni rad u obliku obrane ili javnog nastupa uz pripremljenu PowerPoint prezentaciju (do 10 slajdova). Prezentacija ne može trajati više od 10 minuta, a nakon toga odgovara na pitanja članova Povjerenstva. Takav odabir obrane završnoga rada ne donosi automatski bolju ocjenu.

(2) Obrana, u pravilu, traje do 30 minuta.

## **Članak 19.**

(1) Obrana se provodi u školi pred tročlanim ili peteročlanim povjerenstvom. Povjerenstvo čine: mentor i dva (ili četiri) nastavnika strukovnih sadržaja. Član Povjerenstva može biti i član sektorskog vijeća ili predstavnik tvrtke s kojom je ustanova sklopila ugovor o suradnji.

(2) Razrednik je član povjerenstva ukoliko je nastavnik strukovnih sadržaja, ako razrednik nije profesor strukovnih predmeta, zapisnik piše jedan od članova povjerenstva po dogovoru.

## **Članak 20.**

Tijekom Obrane vodi se zapisnik o završnome radu (u daljnjem tekstu: zapisnik) kojeg potpisuju predsjednik i svi članovi Povjerenstva, a kojega se istoga dana dostavlja Predsjedniku Prosudbenog odbora.

Sadržaj Zapisnika propisan je Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji.

Konzultacijski list prilaže se Zapisniku i Izradbi.

## **Članak 21.**

Učeniku koji je obranio završni rad izdaje se svjedodžba o završnome radu.

Svjedodžba o završnome radu je isprava kojom se potvrđuju stečene strukovne kompetencije i završetak srednjeg obrazovanja u strukovnome programu.

Svjedodžbu o završnome radu izdaje ustanova, a potpisuje je ravnatelj ustanove.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

## **Članak 22.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA:

URBROJ:

U Zaprešiću,

Predsjednik  
prosudbenog povjerenstva

Dr.sc. Alan Labus